

(健保使用欄)

常務理事	部長	課長	係長	係	公印使用

標準報酬月額	(R . ~) 千円
適用区分	ア・イ・ウ・エ / 現Ⅰ・現Ⅱ
発効年月日	令和 年 月 日
有効期限	令和 年 月 日

健康保険 限度額適用認定証 再交付申請書

【非課税者以外】

- ▶ マイナ保険証（健康保険証としての登録をされているマイナンバーカード）に対応した医療機関等では、限度額適用認定証が無くても限度額を適用することができますので、マイナンバーカードをご利用ください。
- ▶ マイナ保険証を使用せず、この申請書を提出しない場合も、自己負担限度額を超えた一部負担金は後日、高額療養費として払戻しいたします。（手続きは原則不要。診療月から3か月以上かかります。）

非課税の方は「健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請書」にて申請ください。

被保険者	被保険者等 記号・番号	記号	番号	【注意】マイナ保険証を持っている方には認定証は交付されません。 下記に該当する場合は、交付いたしますので☑と（ ）内をご記入ください。 ☐ マイナ保険証非対応医療機関等を受診するため (医療機関等名称：)
	※ 記号・番号が分からない場合は、マイナポータルや資格情報のお知らせ等でご確認ください。			
	氏名	フリガナ	生年月日 昭和・平成 年 月 日 (歳)	
	住所	〒 -	TEL (日中の連絡先) - -	
勤務先名称	TEL - -			

療養を受ける方	※ 対象者が被保険者の場合は記入不要です。		
	氏名	フリガナ	続柄 生年月日 昭和・平成・令和 年 月 日 (歳)

再交付が必要な理由	滅失 ・ き損 ・ その他 () ↑ き損分は捨てずに返納してください。
-----------	--

認定証の送付先	原則、上記の被保険者住所に送付します。 (☐に☑を記入)		☐ 了承しました。 ☐ 【注意】を確認したうえで、下記住所に送付を希望します。		
	【注意】 ※ 入院先宛ての場合、入院先に事前に送付許可を得たうえで、宛先・宛名・部屋番号をご記入ください。 ※ 実家などの個人宅宛ての場合で、送付先宅と宛名の苗字が異なるときは、「様方」をご記入ください。 ※ 記入漏れ・記入誤り等があった場合は、被保険者住所に送付いたします。				
	送付先 (☐に☑を記入)	☐ 入院先	☐ お勤め先	☐ 実家	☐ その他 ()
	送付先住所	〒 -	TEL - -		
施設名・部署名 病室番号など					
宛名 (個人名)	(様方)			様 (被保険者との関係：)	

申請代行者	※ 被保険者以外の方が申請する場合にご記入ください (☐に☑を記入)。			
	氏名	被保険者との関係	☐ 勤務先の事務担当者	☐ 家族
電話番号 (日中の連絡先)	- -	申請代行の理由	☐ 労務士	☐ その他 ()
			☐ 被保険者からの依頼	
			☐ その他 ()	

留意事項	※ 所得区分が変更になった場合は自己負担限度額が変わりますので、健保から通知があった際は、受診された医療機関等に所得区分変更の旨をご連絡ください。	/ 受付日付印 \
------	---	-----------

上記のとおり健康保険限度額適用認定証の再交付を申請します。
有効期限に達したとき、被保険者の資格がなくなったとき、被扶養者でなくなったとき、
そのほか健保から返送の求めがあったときは、5日以内に健保宛て返送します。

申請書作成日： 令和 年 月 日

(健保使用欄)

< 提出先 >

〒260-0013 千葉市中央区中央3-10-4マキユル千葉8F 千葉県医業健康保険組合 宛て

発送日